

Standardvilkår, Brugervejledning og Forudsætninger



stillads.dk
Jerslev Stilladsservice A/S

Indhold

Indhold

1) Standardlejevilkår af november 2019 for medlemmer af Dansk Byggeri, Stilladssektionen.....	3
2) Dansk Byggeri, Stilladssektionens brugervejledning og forudsætninger.....	4
3) Særlige forudsætninger og forbehold:	5
4) Jerslev Stilladsservice A/S vilkår for person- og materialehejs samt arbejdsplatforme.....	9

*De anførte dokumenter udgør sammen med Jerslev Stilladsservice A/S' forudgående tilbud og eventuel ordrebekræftelse det samlede aftalegrundlag om lejers/kundens leje af udlejers materiel og går forud for udbudsmaterialet. Dette er ligeledes gældende ved mundtlige aftaler. De anførte dokumenter supplerer hinanden og gælder hver for sig. **I tilfælde af modstrid mellem ovennævnte dokumenter, gælder dokumenter anført under pkt. 3-4 forud for dokumenter anført under pkt. 1-2. Det fremhæves således, at dokumenterne i pkt. 3- 4 indeholder tilføjelser, fravigelser og præciseringer til dokumenterne anført under pkt. 1-2, herunder til bestemmelserne i AB 18, og at disse tilføjelser, fravigelser og præciseringer har forrang i tilfælde af uoverensstemmelse. I tilfælde af modstrid gælder specielle vilkår endvidere forud for mere generelle vilkår, således at eksempelvis de specielle vilkår for person- og materialehejs i pkt. 4 går forud for de mere generelle vilkår under pkt. 1-2 osv., idet dokumenterne supplerer hinanden i øvrigt.***

1) Standardlejevilkår af november 2019 for medlemmer af Dansk Byggeri, Stilladssektionen**1. Tilbudsgrundlag**

For tilbud gælder "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 18)" af 5. juni 2018 med nedennævnte tilføjelser og fravigelser. Ved anvendelse af AB 18 skal "entreprenøren" forstås som udlejer og lejer forstås som "bygherren".

Det forudsættes, at lejer stiller velfærdsforanstaltninger til rådighed for udlejers ansatte i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde.

Såfremt den i tilbuddet angivne leveringstid for arbejde og materiel ikke kan overholdes på grund af dokumenteret indgang af andre ordrer indkommet inden modtagelse af accept, optages der forhandling om ændret leveringstid. Fører denne forhandling ikke til et resultat, forbeholder udlejer sig helt eller delvist at træde tilbage fra sit tilbud.

Ved udlejning uden opstilling betales ud over tilbudsbeløbet / daglejen gebyr for udlevering og modtagelse af stilladsets samt transportudgifter.

2. Brug og opstilling

Stilladset er kun beregnet til brug for de formål, der er anført i tilbuddet og på ibrugtagningsskiltet.

Stilladser, der opstilles af udlejer, må først tages i brug, når stilladset af udlejer er meldt klar til brug.

Det er ikke tilladt lejer af stilladset at fremleje eller udlåne stilladset til tredjemand uden udlejers tilladelse.

Det er ikke tilladt lejer at ændre eller ombygge et af udlejer op-sat stillads, herunder fjerne eller flytte fastgørelser, konsoller mv.

Specielt gøres opmærksom på, at anvendelse af kemiske væsker, der kan virke skadelige på stilladsmaterialet, kun er tilladt med udlejers skriftlige tilladelse.

Såfremt misbrug af stilladset konstateres, er udlejer berettiget uden varsel at opsige lejemålet og nedtage stilladset for lejers regning. Let facadestillads opstilles, medmindre andet er aftalt, med en afstand af 2 meter mellem stilladsetagerne uanset vindueshøjder mv., og bredden er maksimalt 70 cm.

Med hensyn til tilladelige maksimale belastninger henvises til gældende love og regler.

Det forudsættes, at arealet, hvor stilladset skal opsættes, ligesom tilkørselsvejen er ryddet, planeret og tilstrækkelig bæreevnet, jf. nedenfor pkt. 4, afsnit 2.

3. Lejeperiode, sted for modtagelse og aflevering af det lejede

Lejen beregnes med 7 dage pr. uge, uanset eventuelt vejrlig, ferier og flyttedage. Minimumsleje 3 dage.

a. Stillads, der udlejes uden montering:

Udlejningsperioden regnes fra og med den dag stilladset forlader udlejers plads og løber til og med den dag, stilladset modtages på udlejers plads i ubeskadiget og rengjort stand. Se endvidere ovenfor pkt. 1, afsnit 4.

b. Stillads, der monteres og demonteres af udlejer:

Udlejningen begynder og slutter på monteringsstedet, dog først når stilladset er ryddet og rengjort. Såfremt misbrug af stilladset konstateres, er udlejer berettiget i henhold til pkt. 4 uden varsel at opsige lejemålet og nedtage stilladset for lejers regning.

Udlejningsperioden regnes fra og med den dag, det lejede stilles til lejers disposition i arbejdsklar stand og ophører, når det med 2 arbejdsdages varsel er afmeldt til udlejers kontor.

4. Risiko, ansvar og eftersyn

I lejeperioden bærer lejer over for udlejer fuldt og helt risikoen og ansvaret for skader på det lejede materiel, ligesom lejer hæfter for bortkommet materiel. Indtræffer der forhold, som lejer efter ovenstående hæfter for, betales der leje af materialet - med fradrag for udlejers eventuelle sparede udgifter - indtil erstatning herfor er ydet til udlejer.

Lejer bærer endvidere risikoen for skade på tilkørselsveje, overfladebelægninger, underjordiske installationer og lignende, som skyldes, at forudsætningerne nævnt ovenfor i pkt. 2, sidste afsnit, ikke har været opfyldt.

Lejer er i lejeperioden pligtig til at foretage det i henhold til lovgivningen sikkerhedsmæssige eftersyn af stilladset, herunder f.eks. at føre tilsyn med, at fastgørelser og konsoller mv. ikke løsnes eller fjernes. Det lovpligtige eftersyn skal foretages af en sagkyndig og påføres ibrugtagningsskiltet. Med hensyn til eventuel retablering henvises til pkt. 2.

Ved opsætning af net og presenninger gælder særlige ansvarsforhold, hvorom der henvises til særskilte angivelser i tilbuddet.

Vedrørende forsinkelse henvises til pkt. 6.

5. Forsikringsforhold

For at sikre den forsikringsmæssige dækning for skader på det lejede, bortset fra rullestilladser, er der af udlejer tegnet en allrisk forsikring med en selvrisiko. Størrelsen af selvrisikoen, som vil blive opkrævet hos lejeren i tilfælde af skade, vil fremgå af det konkrete tilbud. Ved fakturering vil der ud over entreprisensummen blive påført et beløb til dækning af udgifterne ved denne forsikring. Bidragets størrelse vil fremgå af det konkrete tilbud. Lejer kan på forlangende få udleveret kopi af forsikringsvilkårene.

Medlemmer af sektionen har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring i anerkendt selskab med en maksimumdækning. Størrelsen på maksimumdækningen vil fremgå af det konkrete tilbud.

Ifølge forsikringsselskabernes praksis dækkes skader på fast ejendom (ruder, skilte og andet fast tilbehør mv.) primært af ejendommens forsikring og sekundært af udlejers ansvarsforsikring. Uanset udlejer måtte være ansvarlig for en skade sket på fast ejendom, skal skaden derfor altid af skadelidte anmeldes til ejendommens husejerforsikring.

6. Forsinkelse

Udlejer er berettiget til tidsfristforlængelse, når det følger af AB18, § 39, samt når:

*Nedbør, lav temperatur, vind eller andet vejrlig forhindrer eller forsinker arbejdet.

*Arbejdet standses eller sinkes af offentlige påbud eller forbud fra Arbejdstilsynet, der ikke klart og udtrykkeligt følger af lovgivning, myndighedsanvisninger, regler eller tilsvarende alment gældende retningslinjer.

Ved krav fra lejer i tilfælde af udlejers ansvarspådragende forsinkelse - jf. AB 18, § 40 stk. 3 - betaler udlejer en dagbod på 1 o/oo pr. arbejdsdag af kontraktsummen ekskl. moms. Ved aftaler om dagleje er beregningsgrundlaget den samlede leje ekskl. moms for den ved tilbuddet forudsatte lejeperiode. Kan bod ikke fastlægges efter ovenstående retningslinjer, betaler udlejer erstatning efter dansk rets almindelige regler, dog maksimalt et beløb svarende til leje for den tid forsinkelsen varer.

7. Sikkerhed

Udlejer stiller kun sikkerhed, såfremt der særskilt fremsættes skriftligt påkrav herom, og såfremt lejer ligeledes stiller sikkerhed over for udlejer.

Udlejers sikkerhed ophører i så fald 10 arbejdsdage efter lejeperiodens udløb, jf. pkt. 3, medmindre lejer forinden skriftligt har fremsat krav i anledning af aftaleforholdet. Lejer betaler særskilt de ved sikkerhedsstillelsen forbundne udgifter, når påkrav om sikkerhed er fremsat efter tilbudsafgivelse. Udlejers sikkerhed udgør 15% af tilbudsbeløbet ex. moms. Ved dagleje aftales en mindste lejeperiode, hvoraf sikkerheden beregnes til 15% heraf, ekskl. moms. Lejers sikkerhed skal svare til 3 måneders gennemsnitsbetaling - dog mindst 10% - ekskl. moms - beregnet i henhold til tilbudsbeløbet i den aftalte lejeperiode.

2) Dansk Byggeri, Stilladssektionens brugervejledning og forudsætninger

Adgang til stilladset

Stilladset må kun befærdes af brugeren, når der findes grønt ibrugtagningsskilt ved opgangen. Mangler skiltet eller viser det rødt, er adgang til eller brug af stilladset forbudt. Stilladser, der er højere end 5 meter og længere end 10 meter og som samtidig skal benyttes af flere end 2 personer samtidigt, skal som hovedregel have separate opgangsfelter med trapper.

Anvendelse af stilladset

Stilladset må ikke anvendes til anden brug end det er opstillet til. Hvad stilladset kan anvendes til, fremgår af det grønne ibrugtagningsskilt ved opgangen. Materialer, murbrokker, affald m.m. må ikke kastes ned på stilladset. Der må ikke saves, bores eller bankes i materialet. Syrer eller baser, som kan angribe træ, finér eller metal må ikke anvendes, jf. stilladssektionens standardlejevilkår.

Færdsel på stilladset

Stilladset må kun befærdes gående. Løb bør ikke finde sted. På stilladset må der ikke hoppes ned på dækkene fra et højere liggende niveau, fx et tag eller vindue, hellere ikke mellem konsoldæk og hoveddæk. Al færdsel skal foregå roligt og behersket.

Belastningsklasse Fladelast

Betegnelser:

Klasse 1,2	Let facadestillads	- anvendes normalt kun til inspektion.
Klasse 3	Let facadestillads	- anvendes til inspektion og arbejder, hvor der kun oplagres materialer til brug for det aktuelle arbejde.
Klasse 4,5	Svært stålstillads	- anvendes til murer-, puds- og betonarbejder.
Klasse 6	Svært stålstillads	- anvendes hvor der kræves oplagret større og tungere materallemængder.

Lastklasse	Fladelast kN/m ²	Koncentreret last på areal = 0,5 x 0,5 m kN	Koncentreret last på areal = 0,2 x 0,2 m kN	Belastning på delareal	
				Fladelast på delareal (A _d) delareal (F _d)	
				kN/m	m ²
1	0,75	1,50	1,00	-	-
2	1,50	1,50	1,00	-	-
3	2,00	1,50	1,00	-	-
4	3,00	3,00	1,00	5,0	0,4 x A
5	4,50	3,00	1,00	7,50	0,4 x A
6	6,00	3,00	1,00	10,00	0,4 x A

Bemærk, at belastningerne både indeholder materialer og mandskab

Eftersyn af stilladset

Det er lejeren/kunden, der i lejeperioden er ansvarlig for eftersyn af stilladset. Hvorofte stilladset skal efterses afhænger af aktiviteten på stilladset og vejrliget. Som tommelfingerregel bør der foretages et komplet eftersyn hveranden uge. Eftersynet skal foretages af stilladskyndigt personale. Ved eftersyn bør stilladset som minimum gennemgås for følgende punkter:

- Synlige skader
- Løse fastgørelser/konsoller
- Utilsigtede ændringer

Skader på stilladset

Ved utilsigtede ændringer og større beskadigelser, fx ved på kørsel eller mishandling/hærværk, skal stilladset straks forlades. Det er vigtigt at dette gøres roligt og behersket, så eventuelle skader ikke forværrer.

Transport på stilladset

Vandret transport på stilladset, skal foregå ved at materialerne bæres. Anvendelse af rullende transportmateriel (trillebør, sækkevogn o. lign.) kan medføre skade på stilladsdækkene, og må kun ske såfremt stilladset er beregnet hertil. Lodret materialetransport foretages med de på stilladset monterede hejseanordninger. Håndhejs må kun betjenes manuelt og kun af en person. Elhejs må kun belastes med den på hejssets angivne belastning. Lasten skal hejses/fires lodret og må ikke væltes eller skubbes ud over kanten, så der opstår pludselige belastninger. Der skal udvises særlig opmærksomhed ved op- og nedhejsning og byrden skal altid være sikret mod afhængning.

Ved materiale- og personhejs henvises til særskilte brugsanvisninger for disse.

Belastning af stilladset

Ved opgangen viser ibrugtagningsskiltet, hvilken anvendelse stilladset er bygget til og hvilken maksimale belastning dækkene er beregnet til. Kun et af dæklagene må belastes 100 % og yderligere kun et dæklag med 50 % samtidig. Større belastninger af stilladset må ikke forekomme, medmindre der foreligger særskilte beregninger af stilladset.

Stilladset afspærres og risikoområder omkring stilladset afspærres, hvis der er fare for sammenbrud og væltning af stilladset.

Ændringer i stilladset

Brugeren må ikke ændre i stilladset. Det er forbundet med livsfare, at ukyndige afmonterer dele af, eller ændre stilladset.

Ændrede forhold

Såfremt ændringer i bygningsdele vurderes at have indflydelse på stilladset stabilitet eller brugbarhed, drøftes dette i god tid med stilladsopstilleren, så de nødvendige forholdsregler kan træffes. Dette kan fx være aktuelt, hvor der sker ændringer i afstanden mellem bygningsdel og stillads eller hvor styrken i stilladsets fastgørelsespunkter svækkes.

Hvis der konstateres skader eller utilsigtede ændringer af stilladset, der har betydning for sikkerheden, skal stilladset straks forlades og afspærres.

Stilladsopstilleren tilkaldes for at bringe stilladset i orden.

Renholdelse af stilladset

Løbende under brugen skal stilladset holdes rent og ryddeligt. Renholdelse sker bedst ved fejning eller spuling. I tørre perioder kan støvsugning anvendes.

Efter brug skal stilladset rengøres af lejeren/kunden inden demontage, jf. Stilladssektionens standardlejevilkår.

Ansvar

Det er lejeren/kundens ansvar, at brugerne overholder denne brugervejledning og gældende regler og påbud fra offentlige myndigheder.

Udarbejdet af Dansk Byggeri, Stilladssektionen

3) Særlige forudsætninger og forbehold:

1. Tilbud, pris og betalingsbetingelser:

- 1.1. Tilbuddet omfatter alene de ydelser, der specifikt er anført i tilbuddet, enkelte delpriser/tilvalgspriser i tilbuddet kan ikke opdeles til mindre dele eller etaper. Tilbehør/tilvalgspriser kan til/fravælges i det omfang at de er nødvendige for entreprisen. Medmindre andet er aftalt skriftligt, indeholder tilbuddet blandt andet ikke:
 - a) Rengøring, nedrivning og/eller oprydning af opstillingsområdet, ud over stilladsdele, bindere, plader m.v.
 - b) Lovpligtige og andre beregninger, ud over standardberegninger af stilladser/overdækninger.
 - c) Understøtning af konsoludbygninger.
 - d) Eventuelle støttetårne og/eller lignende i forbindelse med sikring af stilladset.
 - e) Ekstratilbehør og materialer ved ekstraarbejder, herunder plastikmaterialer, finer, tømmer, skruer, fittings, lifte, kraner m.v.
 - f) Overarbejde, weekendarbejde, medmindre dette er særskilt beskrevet.
- 1.2. Tidsforbruget i forbindelse med udførelsen af opgaven opgøres til den fulde forbrugte tid for alle deltagere i opgaven fra opgaven starter på lageret og slutter på lageret, herunder medregnes eksempelvis tid anvendt af montører, klargøringsfolk, ledere, formænd, etc. Tidsafregning af opgaven kan ikke opgøres i kundens/brugers interne dokumenter herunder eksempelvis arbejdstilladelser, logbøger, tidsregistreringssystemer el. lign.
- 1.3. Ved tilbudspriser afgivet som samlet pris inklusive stilladsleje, beregnes dagsleje til 1,5 % af den samlede opgavesum ved forlængelse af lejeperioden, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 1.4. Ved opstart faktureres op til 80% af beløbet for opstillingen. **Opstilling** defineres på følgende måde (ikke udtømmende):
 - Forberedelse
 - Evt. vask af materiel
 - Transport
 - Opstillingen
- 1.5. Nedtagning faktureres, når denne opstartes. **Nedtagning** defineres på følgende måde (ikke udtømmende)
 - Forberedelse
 - Nedtagningen
 - Transport til bil
 - Transport til lager
 - Oprydning
 - Sortering
- 1.6. Leje faktureres ugentligt. **Leje** defineres på følgende måde: Lejepris for anvendt materiel i anvendelsesperioden.
- 1.7. Ved betaling af faktura giver lejer/kunden samtidig afkald på at anfægte fakturaen på et senere tidspunkt. Betaling udgør dermed en uigenkaldelig godkendelse af det fakturerede arbejde og pris for samme fra lejers/kundens side.
- 1.8. Ved ordremodtagelse søger Jerslev Stilladsservice kreditforsikring. Opnås kreditforsikring med sagens fulde beløb, indrømmes kunden/lejer en kredittid på op til 20 dage fra dato for udstedelse af faktura. Ved afslag på kreditforsikring, betaler kunden/lejer kontant for både opstilling og nedtagning samt forud for 1 måneds leje før opstart.
- 1.9. Ved misligholdelse af betalingsbetingelser, fremsendes faktura på opstilling, leje og nedtagning af det opstillede stillads. Ved betaling efter forfald, tilskrives rente med 1,5% pr. påbegyndt måned.
- 1.10. Tilbuddet er gyldigt i 90 dage fra tilbudsdato.

2. Stilladsplacering/projektering/planlægning:

- 2.1. Det påhviler kunden/stilladsbruger/lejer eller disse/dennes repræsentanter senest ved opstart at anvise stilladssets placering med hensyn til afstand til bygningsdele, højder, bredder, dimensioner, samt alt øvrigt under planlægningen, eksempelvis afstand til fællesarealer, samt alt øvrigt som under opgavens udførelse kan medføre gener, forsinkelser og/eller obstruktioner for håndværkere, brugere, beboere eller andre personer.
- 2.2. Den oplyste stilladsklasse er imellem stilladsets søjler (hoveddækket) og ikke på konsoludbygninger, medmindre disse er understøttet.
- 2.3. Den oplyste stilladsklasse er kun gældende i felter, hvor der er 2 meter mellem dækhøjderne. Ved større afstand mellem højderne, er stilladsklassen kraftigt reduceret.
- 2.4. Der gøres opmærksom på at udbedring af skader på underlag også som følge af ballast og ballastanke ikke er indregnet i tilbud, ballastanke tømmes for indhold hvor de er placeret.
- 2.5. Det påhviler lejer/kunde i et eventuelt fællesskab med bygherre at sikre, at underlaget, hvor stilladsopstilling skal foregå, er tilstrækkeligt bæredygtigt til stillads inklusiv den aftalte belastning af stilladset. Jerslev Stilladsservice A/S kan til enhver tid forlange dokumentation for underlagets styrke og bæredygtighed.

Det påhviler ligeledes lejer/kunde i fællesskab med Jerslev Stilladsservice A/S at finde en løsning, der kan styrke underlaget inden stilladsopsætning. På stilladser der opstilles i klasse 3-4-5-6, påhviler det lejer/kunde at anvise stilladsbenenes præcise placering.

Der tages forbehold for stilladsets statik og indretning. Såfremt Stilladstilsynet, Arbejdstilsynet, Politiet, Pressen, Fagforeninger eller anden myndighed eller personer anfægter stilladsets korrekte opstilling, påhviler det kunden/lejer at betale for udbedring/ændring eller ombygning af stilladset, eller om nødvendigt nedtagning og genopstilling af andet stillads.

Tid/kraner, andet materiel, mandskab der benyttes for at tømme/frigøre et stillads for egne materialer som følge af forkert brug, betales ikke af Jerslev Stilladsservice A/S.

Ventetid/ekstratid/forçering for kunde/lejer, kundens/lejerens leverandører og andre interessenter/brugere af stilladset, som måtte være opstået som følge af eventuelle fejl, betales ikke af Jerslev Stilladsservice. Det påhviler kunden/lejer at henvise egne folk eller underleverandører til andre opgaver.

Jerslev Stilladsservice betaler ikke for arbejde udført af tredjemand, eller udført af lejers egne ansatte, medmindre dette er aftalt skriftligt.

3. Montagedstedet:

- 3.1. Der anvendes farvekodet materiel til opstillingen, ligeledes kan der også sidde klistermærker fra producenten på materialet.
- 3.3. Inden påbegyndelse af montage / demontage af stillads, fremfører kunden/lejer el i form af 230VAC spændingskilde, sikret med en 16A sikring. Forsyningskablet skal være min. 2,5 kvadrat og af begrænset længde. Spændingen ved hejset skal være min. 216 VAC under drift. Fuldlaststrøm under drift er 9,5 A. til opstillingsstedet. Dette etableres af lejer og for lejers regning.
- 3.4. Ved montage af elevator / person- og/eller materialehejs, fremføres nødvendig strømforsyning af kunden/lejer og for dennes regning.
- 3.5. Ved montage af elevator / person- og/eller materialehejs gælder ligeledes følgende:
 - at der er etableret mulighed for forankring af hejset.
 - at alle adgangsreposer fra hejs til bygning / stillads etableres af lejer.
- 3.6. Luftledninger (el-ledninger) og lignende isoleres/demonteres af lejer og for dennes regning inden påbegyndelse af montagen.
- 3.7. Forankring i jorden: Jerslev Stilladsservice A/S er kun ansvarlig for leverede materialer samt montering af jordskruer efter kundens/lejerens anvisning opmåling/placering. Kunden/lejer er således ansvarlig for placeringen af skruerne og at området er egnet samt for eventuelle skader på underjordiske kabler, rør mv. samt sætninger, skred eller lignende, der kan opstå, som et resultat af boring/montering.

4. Arbejdsområde:

- 4.1. Kunden/lejer skal sikre, at arbejdsområdet er tilgængelig med til- og frakørsel af stor lastbil.
- 4.2. Ved montage af elevator / person- og/eller materialehejs, skal lejer/kunden sikre tilkørsel med stor lastbil til opstillingsstedet.
- 4.4. Kunden/lejer har ansvaret for og skal sikre, at underlaget på montagestedet er ryddet, stabilt, plant og bæredygtigt i et sådant omfang, at montagen af stillads, elevator / person og/eller materialehejs kan udføres forsvarligt, samt at buske, træer og lignende er beskyttet i et sådant omfang, at montagen kan ske uhindret og i én kontinuerlig arbejdsgang.
- 4.5. Der tages forbehold for eventuelle skader på belægning i tilkørselsområdet, facader, inventar, hegn, planter og lignende under montage / demontage af stillads.
- 4.6. Ved arbejde i svømmehaller anbefales det, at bassiner tømmes før/under/efter opstilling og nedtagning af stilladset. Rustskader erstattes ikke.
- 4.7. Kunden/lejer hæfter for ødelagt og bortkommet materiel både under opstilling, lejeperiode og nedtagning af stilladser i/ved vand.
- 4.8. Jerslev Stilladsservice påtager sig intet ansvar for asbestsanering i forbindelse med vores ydelser. Det er kundens/lejers ansvar at sikre, at alle nødvendige tilladelser og foranstaltninger er på plads, før arbejdet påbegyndes. Jerslev Stilladsservice er ikke ansvarlig for eventuelle skader, tab eller omkostninger, der måtte opstå som følge af asbesteksponering eller sanering i forbindelse med vores tjenester. Kunden/lejer forpligter sig til at følge alle gældende love og regler vedrørende asbestsanering og sikkerhed. Kunden/lejer er forpligtet til at udføre omhyggelig rengøring af stilladset inden afmelding med det formål at sikre, at det er helt fri for materialer såsom asbest, pcb og andre potentielt giftige stoffer. Jerslev Stilladsservice A/S kan til enhver tid forlange dokumentation for at stilladset er rengjort, dokumentationen kan kræves udført af uvildig part. Jerslev Stilladsservice A/S forbeholder sig ret til at kræve dagsleje, indtil dokumentationen forelægges og stilladset er rengjort samt godkendt af Jerslev Stilladsservice A/S. Økonomien vedrørende rengøring, dokumentation samt alt andet arbejde i forbindelse med rengøring af stilladset/materiellet er Jerslev Stilladsservice A/S uvedkommende og betales af kunde/lejer.

5. Tilladelser:

- 5.1. Jerslev Stilladsservice forpligter sig til at søge de nødvendige tilladelser hos offentlige myndigheder om opsætning på offentlig gade eller vej. Vi vil gøre vores bedste for at sikre, at tilladelserne opnås inden arbejdet påbegyndes. Dog kan der opstå uforudsigelige udfordringer eller forsinkelser i tilladelsesprocessen, som Jerslev Stilladsservice ikke kan holdes ansvarlig for. Kunden/lejer accepterer, at Jerslev Stilladsservice ikke bærer ansvar for eventuelle forsinkelser eller problemer, der måtte opstå som følge af udfordringer forbundet med ansøgning og tilladelse. Der iblandt leje periodens længde.
- 5.2. Alle afmærkninger / afskærmninger af stilladser vedrørende vej og trafik, opsættes og bekostes af lejer. Afmærkninger og afskærmninger skal være til rådighed indtil stilladset er fuldt nedtaget.
- 5.3. Eventuelle afgifter til offentlige instanser for råden over vejarealer, parkering, placering af materiel i forbindelse med opstilling og nedtagning af stilladser er ikke medregnet i tilbuddet og vil blive afregnet særskilt.
- 5.4. Ved montage der, grundet stilladsets konstruktion og effektivitet, er nødsaget til at hele eller dele af stilladset monteres på eksempelvis nabogrunde, er det lejer/brugers ansvar at søge fornøden tilladelse hertil.
- 5.5. Ved større entrepriser, forudsættes materialeplads anvist for henstilling af stilladsmateriel.

6. Udførelse af arbejdet:

- 6.1. Arbejdet foregår i normal arbejdstid, medmindre andet aftales.
- 6.2. Nødvendige dokumenter for opgavens udførelse, herunder bl.a. risikovurdering og arbejdstilladelse skal være klargjort af lejer og udleveret til opstiller før opstart.

- Såfremt lejer stiller særlige krav til rengøring af materiel forud for opstilling, er lejer forpligtet til i god tid at anvise procedure herfor samt afholde omkostningerne forbundet hermed. Lejer godkender det indførte materiel og eventuelle omkostninger til ombygning afholdes følgelig af lejer.
- 6.3. Bemanningen på opgaverne fastsættes af opstiller. Ventetid af nogen art er ikke inkluderet. Ved ventetid kontaktes kunden/lejeren hurtigst muligt. Hvis antallet af arbejdsdage/timer/overtimer øges grundet ventetid eller andet, så ændres tilbud/beregningen af opgavens pris.
 - 6.4. Opstiller er berettiget til frit at anvende lejers truck og kran til materialetransport, medmindre andet er aftalt.
 - 6.5. Der benyttes 8,8 mm stillads-øjeskruer, 12 mm x 60 mm nylondybel, 12 mm hammerbor ved forankring af stilladset, medmindre andet er aftalt.
 - 6.6. Det forudsættes, at stilladset kan forankres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og efter gældende forskrifter. På murstensfacader forankres i stenen.
 - 6.7. Døre, porte, vinduespartier (forretninger) og lignende friholdes, så vidt det er teknisk og sikkerhedsmæssigt muligt.
 - 6.6. Det forudsættes, at eventuelle ændringer af tagudhæng meddeles af lejer/bruger før tilbudsgivning / opgavestart.
 - 6.7. Det er en forudsætning for arbejdets udførelse, at tag og tagkonstruktion er bæredygtig i sådant omfang, at stilladser monteret på tage samt anvendelse kan ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
 - 6.8. Der tages forbehold for eventuelle beskadigelser af tagbeklædningen i forbindelse med montage og anvendelse af stilladser, opsat på og over tage.
 - 6.9. Der tages forbehold for eventuelle beskadigelser af bygningen i forbindelse med tæt finér, som kan beskadige murværket ved længerevarende påvirkning af vej og vind med mere.
 - 6.10. Stilladsplastik og net, regnes for solgt til lejer.
 - 6.11. Rækværker på tage tilpasses eksisterende bygningsdele og der monteres som udgangspunkt stilladsdrager på 45 cm i højden, der monteres ikke dobbelt højde på drager/rækværk eller fodlister, medmindre dette fremgår direkte af fremsendte tilbud/aftale eller ordrebekræftelse.
 - 6.12. Lejer bærer over for udlejer fuldt og helt risikoen og ansvaret for enhver skade på det lejede materiel, ligesom lejer over for udlejer hæfter for bortkommet materiel. Lejers ansvar for det lejede omfatter enhver tingskade, personskade, hæværk, tyveri eller lignende. Såfremt det lejede materiel ikke afleveres, afleveres defekt eller det lejede materiel bortkommer i lejeperioden, er dette således alene lejers risiko, og lejer er pligtig at erstatte udlejers tab i den anledning. Ansvar for vedligeholdelse af opstillet stillads overdrages i lejeperioden til lejer (se brugervejledning). Alle udbedringer af skader på stillads, afdækningen, plastik og/eller overdækningen, samt brækager. Vil blive krævet betalt af lejer efter regning.
 - 6.13. Overdækning er udformet til at kunne klare opgaven i maksimalt 12 måneder, hvorfor al udskiftning af duge, dragere med mere afregnes i regning både for montagearbejde og materiel.
 - 6.14. Der monteres ikke tagreuder eller andre vandafledningssystemer langs tagfod på overdækninger, medmindre dette er specifikt og tydeligt nævnt i det angivne tilbud. Ved slitage efter blæst, afholder lejer udgifter til eventuel udskiftning.
 - 6.15. I forbindelse med varsling af storm skal der før stormen rammer træffes afgørelse om hvorvidt der skal udføres afværgeforanstaltninger, såsom eksempelvis: (ikke udtømmende) oprulning af plastafdækning, udtagning af duge, forstærkning af forankring osv. Ved uenighed eller at lejer/bygherre ikke kan træffes via mail/sms/telefon, forbeholder Jerslev Stilladsservice A/S sig retten til ultimativt at afgøre om der skal udføres afværgeforanstaltninger. Afværgeforanstaltninger og reetablering udføres i regning og betragtes som ekstraarbejde der ikke er inkluderet i tilbud, beskrevet under punkt 7. For alle igangværende projekter, samt igangværende eller snarlig nedtagning af afmeldte opgaver, samt igangsætning af nye opgaver er det et forbehold, at opgavens varighed kan blive forlænget eller der kan opstå forsinket opstart som følge af vejrlig eller afværgeforanstaltninger. Vandskader eller andre skader der måtte ske som følge af afværgeforanstaltninger er Jerslev Stilladsservice uvedkommende. Der gøres opmærksom på at afværgeforanstaltninger ikke er en garanti for at der ikke kan ske skader på det lejede eller bygninger og anlæg med videre.
 - 6.16. Ved en epidemi er der risiko for, at de ansatte hos Jerslev Stilladsservice A/S bliver syge og/eller sættes i karantæne som følge af påbud

- el.lign. Ligesom der er risiko for, at Jerslev Stilladsservice A/S ikke kan rekvirere materiel og materialer m.m. til for stilladsentreprisens udførelse.
- Såfremt Jerslev Stilladsservice A/S kan påvise, at epidemien medfører, at Jerslev Stilladsservice A/S ikke kan bemande stilladsentreprisens fuldt ud og/eller at Jerslev Stilladsservice A/S ikke kan rekvirere fornødent materiel og materialer m.m. til brug for udførelsen af stilladsentreprisen, er Jerslev Stilladsservice A/S berettiget til tidsfristforlængelse og vil dermed ikke være i ansvarspådragende forsikelse, indtil Jerslev Stilladsservice A/S igen kan bemande stilladsentreprisen fuldt ud og/eller kan rekvirere fornødent materiel og materialer m.m. til brug for stilladsentreprisens udførelse. Jerslev Stilladsservice A/S vil altid være berettiget til tidsfristforlængelse, hvis den generelle normale/daglige bemanning hos Jerslev Stilladsservice A/S falder med mere end 20% som følge af epidemien.
- 6.17. Plastik og presenninger afregnes til kostpris.
- 6.18. Ved nedbrud af opsatte elevator / person- og/eller materialehejs, beregnes reparation efter regning.
- 6.19. Opstiller hæfter ikke og kan ikke drages til ansvar for indbrud begået på / fra opstillet stillads.
- 6.20. Ved stillads omkring bygninger og anlæg, hvor arbejdsopgaven ligger i flere forskellige niveauer eller er fysisk adskilt, må der forventes, at stilladset ikke kan leveres med fuld gennemgang og "rundgang". Der vil blive opstillet separate adgangsveje, som er indregnet i den aftalte pris, medmindre andet måtte fremgå af opstillers tilbud.
- 6.21. Lejer er forpligtet til at reklamere skriftligt over eventuelle mangler på stilladset senest 2 arbejdsdage efter ibrugtagning, idet de pågældende forhold ellers anses for at være opstået efter opstilling af stilladset, hvorefter lejer har ansvaret for at udbedre de pågældende forhold for egen regning.
- 6.22. Eftersyn af opstillet stillads/overdækning under lejeperioden, kan tilkøbes af lejer.
- 6.23. Vinter foranstaltninger:
- 6.23.1. Lejer er ansvarlig for, at overdækninger **altid** friholdes for sne. Skader som følge af manglende snefyndning betales af lejer, umiddelbart efter at skaden er opgjort af Jerslev Stilladsservice A/S. Der afregnes både for nedtagning af det ødelagte, materiel afregnes til nypriser og evt. genopsætning.
- 6.23.2. Jerslev Stilladsservice A/S forbeholder sig retten til at rydde sne ud fra egen vurdering og for lejers regning, uden først at kontakte lejer.
- 6.23.3. Lejer er ansvarlig for at holde arbejdsområderne isfri. Jerslev Stilladsservice kan derfor ikke drages til ansvar ved snuble/fald m.m. pga. glat føre eller lignende.
- 6.24. Jerslev Stilladsservice påtager sig intet ansvar for asbestsanering i forbindelse med vores ydelser. Det er kundens/lejers ansvar at sikre, at alle nødvendige tilladelser og foranstaltninger er på plads, før arbejdet påbegyndes. Jerslev Stilladsservice er ikke ansvarlig for eventuelle skader, tab eller omkostninger, der måtte opstå som følge af asbesteksponering eller sanering i forbindelse med vores tjenester. Kunden/lejer forpligter sig til at følge alle gældende love og regler vedrørende asbestsanering og sikkerhed. Kunden/lejer er forpligtet til at udføre omhyggelig rengøring af stilladset inden afmelding med det formål at sikre, at det er helt fri for materialer såsom asbest, pcb og andre potentielt giftige stoffer. Jerslev Stilladsservice A/S kan til enhver tid forlange dokumentation for at stilladset er rengjort, dokumentationen kan kræves udført af uvildig part. Jerslev Stilladsservice A/S forbeholder sig ret til at kræve dagsleje, indtil dokumentationen forelægges og stilladset er rengjort samt godkendt af Jerslev Stilladsservice A/S. Økonomien vedrørende rengøring, dokumentation samt alt andet arbejde i forbindelse med rengøring af stilladset/materiellet er Jerslev Stilladsservice A/S uvedkommende og betales af kunde/lejer. Ved demontage af stillads, lukkes samtlige huller fra forankringer med klar silikone. Anden hullukning skal aftales før stilladsnedtagning og leveres af kunden/lejeren (tidsforbrug og materialer ikke indeholdt i tilbuddet).
- 6.25. Jerslev Stilladsservice A/S påtager sig intet ansvar for opsætningen eller udførelsen af det indvendige telt i forbindelse med asbestsanering. Hvis et indvendigt telt til asbestsanering er nævnt i tilbuddet, er det kundens ansvar at sikre, at saneringen er udført korrekt og lever op til kravene nævnt i tilbuddet, og at området samt teltet er grundigt rengjort og fri for asbeststøv. Før vi foretager nedtagning af teltet, kræver vi, at rengøringen er dokumenteret og godkendt af en kompetent og autoriseret person eller virksomhed med ekspertise inden for asbesthåndtering. Nedtagningen vil først finde sted, når denne dokumentation foreligger, og sikkerheden kan garanteres.
- 6.26. Når der arbejdes efter prisaftale eller i regning, og vejrlig eller andet efter opstillers vurdering bevirker, at arbejdet må stoppes/udsættes i løbet af arbejdsdagen, faktureres forbrugt tid til opgaven er delafsluttet/dagsafsluttet på vores lager.
- 6.27. Der gøres opmærksom på at plastik, klimaskærme, overdækninger med mere skal betragtes som interim overdækninger, hvorfor disse aldrig kan være 100% tætte og der sommetider kan presses vand ind som følge af vind, slagregn eller andet, ligeledes kan fygesne/hagl også sommetider og i få tilfælde finde vej igennem interimsoverdækningen/afdækningen. Samt ved kraftigt vejr kan der opstå skader på overdækningen, som kan resultere i at overdækningen bliver utæt. Hvis der skulle opstå vandskade eller andre følgeskader på bygning, bygningsdele med mere, som følge af at vand/sne eller andet er trængt igennem afdækning/overdækning så skal dette anmeldes til ejendommens/bygherrens forsikring eller entreprisforsikring hurtigst muligt efter at skaden konstateres. Jerslev Stilladsservice er i forbindelse med nogen former for skader eller vandskader på bygninger, anlæg, ejendele eller andet ikke ansvarlig og det er derfor ejendommens/bygherrens forsikringselskab skaden skal anmeldes til. Der ydes ingen former for fradrag priser på lejedage, opstilling, nedtagning, ændringer eller nogen andre priser anført i tilbud eller på faktura. Erstatninger på bygningsdele, erstatninger for/til brugere af stilladset som måtte være gået i stå, eller eventuelle rabatter for skader eller vandskader. Der kan ikke laves tilbagehold i betalinger til Jerslev Stilladsservice, i nogen form, der er henført til eventuelle skader eller vandskader. Forsinkelser i projektet, i nogen form der er henført til skader eller vandskader er Jerslev Stilladsservice uvedkommende.
- 6.28. Arbejdsflow, overdækninger: Ved afmelding/nedtagning af overdækning nedtages stilladsforhøjelse som udgangspunkt ikke, før det øvrige stillads afmeldes/nedtages.
- 7. Ekstraarbejde, ændringer af stillads, hejs med videre:**
- 7.1. Samtlige arbejder, ydelser og materialer, herunder ekstra- og ændringsarbejder, der ikke eksplicit er nævnt i udlejers tilbud/ordrebekræftelse, anses som ekstraarbejde, der berettiger udlejer til merbetaling efter regning. Ekstra- og ændringsarbejder omfatter bl.a. – men ikke begrænset hertil – flytning af dæk, flytning af konsoldæk, ændringer af stillads, flytning af fastgørelser, flytning af trapper, eftersyn af hejs, åbning og lukning af overdækning, nedtagning af mindre stilladsmængder, delopsætninger, delnedtagninger, genopsætninger, afrevet plastik, reetablering, overdækning, påkørsler, ødelagte/væltede stilladser under selvrisiko, efterbestilling af tilbehør, justeringer efter opstilling, rengøring, nedrivning eller oprydning af opstillingsområdet (bortset fra stilladsdele, bindere og plader), lovpligtige og andre beregninger udover standardberegninger af stilladser/overdækninger, ventetid, overarbejde, weekendarbejde samt alt andet arbejde og materiel, der ikke klart og tydeligt fremgår af tilbuddet/ordrebekræftelsen.
- 7.2. Lejer forpligter sig til at betale ændrings- og ekstraarbejder i regning, jf. AB 18 § 24, stk. 4, medmindre andet aftales mellem parterne. **Udlejer skal ikke opgøre arbejdstimer, materialer og materiel, hvilket er en fravigelse af AB 18 § 24, stk. 4. Dokumentation for udført ekstra-/ændringsarbejde består i faktura og/eller aftaleseddel udstedt af udlejer med overordnet beskrivelse af det udførte ekstra-/ændringsarbejde, medgået tid samt medgåede materialer. Betaling af ekstra-/ændringsarbejde kan ikke betinges af fremlæggelse af yderligere dokumentation end det anførte, herunder er udlejer ikke forpligtet til at fremlægge timesedler, indkøbsfakturaer el.lign.**
- 7.3. Ekstra- og ændringsarbejder kan aftales skriftligt eller mundtligt. I det omfang lejer har modtaget aftaleseddel for udført ekstra-/ændringsarbejder og lejer ikke senest to (2) arbejdsdage efter modtagelsen af aftalesedlen har gjort indsigelse mod omfang og/eller prissætningen af det pågældende ekstra-/ændringsarbejde, betragtes aftalesedlen som accepteret af lejer med den virkning, at lejer har igangsat ekstra- eller ændringsarbejdet og dermed er forpligtet til at betale ændrings-/ekstraarbejdet i henhold til aftalesedlen. Lejer fortaber således enhver indsigelsesret mod aftalesedlen efter udløb af den anførte frist.
- 7.4. Medgået tid i forbindelse med udførelse af ekstra- og/eller ændringsarbejder afregnes som minimum med montørens timesats eller akkordsums-timesats x 3, 1. Overtid og weekendtillæg beregnes efter samme beregningsmodel (eller med de i tilbuddet/samhandelsaftalen/rammeaftalens gældende sats(er)/retningslinjer). Foruden medgået tid på arbejdsstedet beregnes køretid, transport, læsse-tid, afhentning af materialer, vasketid af materialer og andet materiel.
- 7.7. Ødelagte stilladsdele er lejers ansvar og faktureres lejer til nypris uden fradrag.
- 7.8.

- 7.9 Ved en reduktion af arbejdet i henhold til AB 18 §§ 23-24 godskrives udlejer for tabt fortjeneste for den pågældende ydelse. Udlejer tilstræber i muligt omfang at anvende det samme personale, som har opstillet det oprindelige stillads til at udføre evt. ændringer/ombygninger.

8. Tidsplaner, entrepriseforsikring, gennemgang og afmelding:

- 8.1 Tidsplaner accepteres kun og er kun gældende, såfremt udlejer skriftligt har accepteret tidsplanen.

I tilfælde af ansvarspådragende forsinkelse er udlejers ansvar begrænset til direkte tab og kan ikke overstige kontraktsummen. Udlejer er ikke ansvarligt for indirekte tab af nogen art og kan ikke pålægges dagbøder.

- 8.2 Lejer er ansvarlig for at sikre, at ejer af ejendommen tegner sædvanlig entrepriseforsikring før opstart af montagearbejdet uden omkostninger for udlejer. Udlejer kan ikke drages til ansvar for krav, skader eller lignende, der ville have været dækket af en entrepriseforsikring, når lejer/ejer har undladt at tegne entrepriseforsikring uanset årsag hertil.

Entrepriseforsikringen må maksimum indeholde en selvrisiko på 10.000 kr. for Jerslev Stilladsservice A/S.

Kopi af entrepriseforsikring sendes til Jerslev Stilladsservice A/S, før opgaven igangsættes.

- 8.3 Udlejer anbefaler og henstiller til, at opgaven gennemgås mellem udlejer og lejer forud for hver operation, eksempelvis: opstilling, nedtagning, ændring, tilbygning m.v. Gennemgang efter opstilling anses som meget vigtig, da manglende gennemgang med lejer oftest er anledning til fejl.
- 8.4 Afmeldinger skal ske på mail til kontaktperson eller på mail til afmeld@stillads.dk

9. Skader:

- 9.1 Mens det lejede er i lejers varetægt, er lejer ansvarlig for, at det lejede materiel er placeret og anvendes sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning (herunder arbejdsmiljøloven). Lejer har det fulde ansvar for evt. skader/fejl, som opstår under arbejdet. Lejer er forpligtet til at holde udlejer skadesløs for ethvert krav rejst af 3. mand.

- 9.2 Medmindre andet følger af andre bestemmelser i nærværende dokument, er udlejer ansvarlig for eventuelle skader på andet end det lejede materiel, som opstår under udlejers udførelse af arbejdet som følge af fejl eller forsømmelse fra udlejers side.

Udlejer er efter eget valg berettiget til enten selv eller via tredjemand at udbedre skaden eller at betale lejer en rimelig compensation herfor. Kan parterne ikke opnå enighed om størrelsen af et eventuelt kompensationsbeløb, fastsættes kompensationsbeløbet med bindende virkning for lejer af udlejers forsikringsselskabets taksator og ved ikke-forsikringsdækkede skader til et af udlejer fastsat rimeligt beløb til dækning af omkostninger forbundet med udbedring af skaden med fradrag for eventuelle forbedringer lejer eller tredjemand måtte opnå i forbindelse med udbedringen ("nyt for gammelt"), jf. i øvrigt punkt 9.3. Lejer er ikke berettiget til at tilbageholde betaling over for udlejer, udover det af taksator eller udlejer fastsatte beløb. Såfremt lejer udøver et tilbagehold, som er større end det af taksator eller udlejer fastsatte beløb, foreligger der en væsentlig misligholdelse fra lejers side, som berettiger udlejer til at ophæve aftalen og kræve erstatning for ethvert tab, som udlejer måtte blive pådraget som følge af lejers væsentlige misligholdelse, herunder indirekte tab.

- 9.3 Udlejers ansvar kan aldrig overstige et beløb svarende til den aftalte kontraktsum, dog således, at et eventuelt erstatningsansvar i enhver henseende er begrænset til maksimalt 1 måneds leje. Udlejer hæfter ikke for indirekte tab af nogen art.

4) Jerslev Stilladsservice A/S vilkår for person- og materialelejs samt arbejdsplatforme**1. Lejeperioden og ophør**

- 1.1. Lejeperioden aftales særskilt i forbindelse med accept af lejeaftalen.
- 1.2. Såfremt lejer udsætter starten på den aftalte lejedato, er udlejer berettiget til at opkræve 50% af den aftalte lejepris i perioden fra den oprindelige aftalte dato for lejeperiodens start til den nye aftalte dato for lejeperiodens start.
- 1.3. Lejeperioden kan på anmodning fra lejer forlænges. Eventuel forlængelse af lejeperioden forudsætter, at udlejer ikke har disponeret over materiellet til anden side.
- 1.4. Lejeperioden begynder den dag, hvor materiellet er leveret på lejers plads i funktionel stand og løber indtil den dag, hvor det er tilbageleveret til udlejers plads i ubeskadiget og rengjort stand.
- 1.5. Lejeforholdet er uopsigeligt i lejeperioden. Lejen beregnes med 7 dage pr. uge, uanset om lejer er forhindret i at benytte det lejede uanset årsag, herunder – men ikke begrænset til – som følge af eksempelvis strejke, lockout, vejrlig etc. Mindste lejeperiode er 30 dage.

2. Vederlag

- 2.1. Lejens størrelse, samt vederlag for levering, montage og demontage samt aflevering af materiel, fremgår af udlejers tilbud og/eller ordrebekræftelse.
- 2.2. Lejen faktureres af udlejer månedsvis bagud. Fakturaen forfalder til betaling 20 dage efter fakturaens datering, medmindre andet er aftalt.
- 2.3. Ved betaling efter forfaldsdagen pålægges 2% pr. måned fra faktureringsdato og til betaling sker. Herudover erlægges gældende kompensationsgebyr.

3. Levering

- 3.1. Det lejede materiel leveres af udlejer klar til brug på monteringspladsen (lejers plads). Det påhviler lejer at sikre, at de personer der skal betjene materiellet, modtager den nødvendige instruktion i at betjene materiellet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
- 3.2. Såfremt den aftalte dato for lejeperiodens begyndelse ikke kan overholdes af udlejer på grund af indgang af andre ordre, indkommet inden modtagelse af lejers accept af tilbud, aftales der eventuelt et andet leveringstidspunkt. Udlejer forbeholder sig i den forbindelse helt eller delvist at kunne træde tilbage fra aftalen, uden ansvar og omkostninger af nogen art.
- 3.3. Lejer vil umiddelbart efter materiellet er opsat, modtage en mail med et login til adgang til brugervejledninger samt udlejers kontrolrapporter m.m. foretaget i forbindelse med levering, opstilling, eftersyn, demontage samt aflevering og hjemtransport.

4. Lejers brug af det leverede

- 4.1. Det lejede materiel må kun anvendes til de formål, der er anført i udlejers tilbud / ordrebekræftelse.
- 4.2. Lejer er i perioden pligtig til, og ansvarlig for, at det lejede anvendes på forskriftsmæssigt og lovligt vis, herunder at det lejede anvendes i overensstemmelse med udlejers anvisning.
- 4.3. Lejer er i perioden pligtig til og ansvarlig for at sikre, at det lejede materiel håndteres og benyttes af kvalificerede personer.
- 4.4. Lejer må ikke ombygge, ændre eller foretage reparationer af det lejede materiel.
- 4.5. Udlejer har til enhver tid ret til at få adgang til lejes plads med henblik på inspektion af det lejede materiel.
- 4.6. Det er kun udlejer, der må servicere og foretage reparationer på det lejede materiel.

5. Fremleje

- 5.1. Lejer er ikke berettiget til at fremleje det lejede, uden forudgående skriftlig accept fra udlejer.

6. Aflevering

- 6.1. Udlejer foranlediger, at det lejede ved lejeperiodens ophør demonteres på lejers plads. Lejer er forpligtet til at sikre, at det lejede materiel afleveres rengjort, fri for skadelige stoffer, herunder blandt andet, men ikke begrænset til asbest og PCB, samt at det er driftsklart og i lovlig stand.
- 6.2. Såfremt udlejer konstaterer det lejede materiel ved hjemkomst ikke opfylder de i pkt. 6.1 stillede krav, er udlejer berettiget for lejers regning, og efter foregående skriftlig orientering, at lade foretage sådanne foranstaltninger, som er påkrævet for at bringe det lejede i den i pkt. 6.1 beskrevne stand.
- 6.3. Lejer vil senest 48 timer efter materiellet er tilbageleveret modtage en mail med dokumentation for materiellets stand ved hjemkomst.

7. Ansvar

- 7.1. I lejeperioden bærer lejer over for udlejer fuldt og helt risikoen og ansvaret for enhver skade på det lejede materiel, ligesom lejer over for udlejer hæfter for bortkommet materiel. Lejers ansvar for det lejede omfatter enhver tingskade, personskade, hærværk, tyveri eller lignende. Såfremt det lejede materiel ikke afleveres, afleveres defekt eller det lejede materiel bortkommer i lejeperioden, er dette således alene lejers risiko, og lejer er pligtig at erstatte udlejers tab i den anledning.
- 7.2. Lejer er forpligtet til, uden ophold, efter at skade eller bortkomst er konstateret at meddele udlejer sådanne oplysninger, som er påkrævet for, at udlejer kan vurdere skadens art, omfang og årsag.
- 7.3. Mens det lejede er i lejers varetægt, er lejer ansvarlig for, at det lejede materiel er placeret og anvendes sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning (herunder arbejdsmiljøloven). Lejer er forpligtet til at have læst instruktionsmanualen og følge denne.
- 7.4. Lejer har den fulde instruktionsbeføjelse og er dermed ansvarlig for evt. skader/fejl, som opstår under arbejdet.
- 7.5. Lejer er forpligtet til at holde udlejer skadesløs for ethvert krav rejst af 3. mand.
- 7.6. Såfremt udlejer måtte blive pålagt at betale for skade eller andet tab, som lejer hæfter for, er lejer på anfordring forpligtet til at friholde udlejer.
- 7.7. Lejer er i intet tilfælde berettiget til at kræve erstatning af udlejer for tab opstået i forbindelse med det lejede materiels benyttelse, herunder driftstab, avancetab, følgeskader, tab af goodwill eller andet indirekte tab, uanset om sådanne tab måtte kunne henføres til det lejede materiel.
- 7.8. I det omfang en indtrådt personskade skyldtes en defekt ved det lejede materiel, er udlejer alene ansvarlig i overensstemmelse med produktansvarsloven.
- 7.9. Udlejer hæfter i enhver henseende kun for fejl, mangler, driftsforstyrrelser og forsinkelser og lignende ved udlejers ydelser i henhold til den indgåede lejeaftale, såfremt udlejer har handlet groft uagtsomt.
- 7.10. Udlejers eventuelle ansvar over for lejer kan aldrig overstige et beløb svarende til den aftalte leje, dog således, at et eventuelt erstatningsansvar i enhver henseende er begrænset til maksimalt 1 måneds leje.

8. Force majeure

- 8.1. Udlejer er berettiget til at annullere ordrer eller foretage ændringer med hensyn til aftalt leverings- tidspunkt m.v., og er i øvrigt ikke ansvarlig for enhver form for manglende, mangelfuld eller forsinket levering, der helt eller delvist skyldes omstændigheder, som ligger uden for udlejers rimelige kontrolsfære, såsom krig og mobilisering, oprør og uroligheder, terroraktioner, naturkatastrofer, strejker og lockouts, vareknaphed, mangler eller forsinkelse ved leverance fra underleverandører, brand, manglende transportmuligheder, valutarestriktioner, import- og eksportrestriktioner, dødsfald, sygdom (herunder COVID19) eller fratræden af nøglepersoner, edb-vira eller andre lignende omstændigheder.

9. Forsikring og selvrisiko

- 9.1. For at sikre den forsikringsmæssige dækning af skader på det lejede, er der af udlejer tegnet en all-risk forsikring med en selvrisiko. All-risk forsikringen samt selvrisiko fremgår af tilbud / ordrebekræftelsen.

10. Misligholdelse

- 10.1. Udlejer er berettiget til at ophæve lejeforholdet med øjeblikkelig virkning, såfremt lejer væsentligt tilsidesætter sine forpligtigelser i henhold til den indgåede lejeaftale. Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet følgende:
- 10.1.1. lejers manglende betaling af forfaldent leje eller betaling af ethvert andet beløb, som udspringer af lejeforholdet med udlejer
 - 10.1.2. lejers forsømmelse af foretage driftsmæssig vedligeholdelse, herunder rengøring af det lejede materiel.
 - 10.1.3. lejer misrøgter eller på anden måde misbruger det lejede materiel, herunder anvender det lejede materiel til et andet formål end det aftalte eller foretager udlån eller anden overdragelse i strid med punkt 5.
 - 10.1.4. lejer nægter udlejer eller en af denne anvist person adgang til at besigtige det lejede materiel.
 - 10.1.5. lejer fjerner det lejede materiel fra den aftalte leverings- og monteringsplads.
 - 10.1.6. lejers uretmæssige indgriben i det lejede materiel.
 - 10.1.7. lejers manglende iagttagelse af forskrifter, udlejers anvisninger eller lignende.
 - 10.1.8. lejer undergives insolvensbehandling.
- 10.2. Ved udlejers ophævelse hæfter lejer for ethvert tab, som udlejer måtte blive pådraget som følge af lejers væsentlige misligholdelse, herunder indirekte tab.
- 10.3. Ved udlejers ophævelse er lejer forpligtet til straks at give udlejer adgang til på lejers regning at demontere og tage det lejede materiel retur.

11. Tvister

- 11.1. Enhver tvist mellem udlejer og lejer, som udspringer af en aftale, der reguleres af nærværende leje- vilkår, skal afgøres efter dansk ret og i henhold til kapitel J [Tvister] i AB18. I forbrugerforhold skal enhver tvist, som ikke kan løses i mindelighed, indbringes for retten ved udlejers værneting.